

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA TEREBEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 25 /12.05.2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a programului de funcționare al agenților economici ce desfășoară activități de comerț pe raza comunei Terebesti

Consiliul Local al comunei Terebesti, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară la data de 12 mai 2022 ,

Văzând referatul de aprobare al primarului nr. 2274 din 06.05.2022, raportul compartimentului de resort nr. 2273 din 06.05.2022 și avizul comisiei de specialitate ;

Având în vedere prevederile art.6,alin.(2) și art.8 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată și a Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată,

În baza prevederilor Legii nr.227/2015 , privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Terebesti nr. 52 /2021, privind taxele și impozitele locale pentru anul 2022 ,

Potrivit prevederilor art. 129,alin.(2),lit.b) și d), alin.(7),pct.g din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139,alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Terebesti adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a programului de funcționare al agenților economici ce desfășoară activități de comerț pe raza comunei Terebesti, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

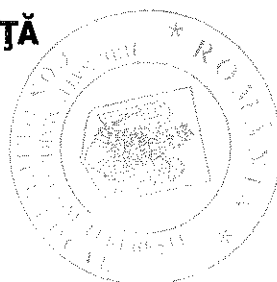
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Terebesti, prin compartimentul contabilitate și achiziții publice.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului-Județul Satu Mare, în vederea exercitării controlului de legalitate,
- Primarului comunei Terebesti,
- compartimentelor interesate din cadrul primăriei, în vederea ducerii la îndeplinire,
- cetățenilor comunei Terebesti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Calin POPA

Popa



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Cristina POP

Pop

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Nr. total al consilierilor în **funcție 11**; Nr. total al consilierilor **prezenți 10**; Nr. total al consilierilor **absenți 1**; **Voturi pentru 10** ; **Voturi împotriva 0**; **Abțineri 0**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 25/2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate absolută	12/05/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	___/___ 2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	___/___/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	___/___ 2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	___/___/2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	___/___/2022	

REGULAMENT

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a programului de funcționare a agenților economici ce desfășoară activități de comerț pe raza comunei Terebești

CAPITOLUL I CONDITII GENERALE

Art. 1 Desfășurarea activităților economice pe teritoriul Comunei Terebești de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Comunei Terebești.

Art.2 Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

Art.3 Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului și nu este declarată activitate la Oficiul Registrului Comerțului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț sau este implicat accesul publicului;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legii speciale.

Art.4 Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

Art.5 (1)În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorita spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
- Actul de numire al administratorului societății (statut, etc.);
- Copia cărții de identitate a administratorului;
- Dovada legalității ocupării spațiului (Extrasul de carte funciară pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și

contractul de închiriere, locație sau comodat, pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu);

- Plan de situație (2 exemplare) - la scara 1:500 sau 1:1000 întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Terebești;
- Plan releveu (2 exemplare) - întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Terebești;
- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Comuna Terebești autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- Declarație pe propria răspundere a administratorului societății comerciale ca, are toate avizele și documentele de autorizare și funcționare eliberate de către; Autoritatea de Sănătate Publică Satu Mare, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare, Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare, Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare;
- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată pentru anul calendaristic.

Art.6 Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art. 7 Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Comunei Terebești.

- a) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcției ;
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- d) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- e) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- f) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- g) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- h) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Art.8 Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Comunei Terebești au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității - trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.9 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 10 Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.11 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în Comuna Terebești va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

Art. 12 Unitățile comerciale vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea regulamentului de circulație în Comuna Terebești aprobat prin hotărâre de consiliu local.

Art.13 (1) Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual cu plata taxei de viză, până la data de 31 ianuarie pentru anul în curs.

(2) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după prezentarea contractului cu operatorul serviciilor de salubritate autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor încheiat pentru anul următor.

(3) Primaria Terebești prin compartimentul Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local își rezerva dreptul de a verifica temeinicia și veridicitatea declarației pe proprie răspundere privind avizele și autorizațiile eliberate de către ; Autoritatea de Sănătate Publică Satu Mare, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare, Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare, Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare.

(4) În cazul în care se constată că societatea nu are avizele și autorizațiile necesare funcționării din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local întocmește un referat pe care înaintea primarului comunei Terebești, care dispune anularea sau suspendarea autorizației de funcționare, până la îndeplinirea condițiilor necesare funcționării.

Art.14 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii autorizației de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare menținerii, suspendării, anulării sau modificării autorizației respective.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către instituțiile abilitate și de către funcționarii din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către funcționarii din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local, Art.16 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, suspendată sau modificată la cererea agentului economic.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea Autorizației de funcționare va fi întocmit de către funcționarii din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local, (compartiment control comercial)

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, suspendată sau modificată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către funcționarii din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local, și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în alineatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea Autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către funcționarii din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea Autorizației de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Comunei Terebești.

CAPITOLUL II - ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.17 Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.18 (1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi de luni până joi între orele 06-22, vineri și sâmbăta 06-24, duminica 08-22.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

a) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de locuință.

b) Unitatea este amplasată în imobile în care nu există spații de locuit și care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit.

c) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii blocului. Acordul proprietarilor sau utilizatorilor de bună credință a imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității este obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

d) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul tuturor proprietarilor respectiv utilizatorilor de bună credință a

imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează direct. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

(3) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică va fi prelungit printr-un acord eliberat separat de autorizația de funcționare. În momentul solicitării inițiale de a prelungi programul de funcționare al unei unități de alimentație publică acesta va fi eliberat pe un termen de 3 luni, urmând ca după expirarea acestui termen, în măsura în care nu s-au constatat tulburări ale ordinii și liniștii publice, acesta să fie prelungit, fără ca durata prelungirii să depășească perioada de valabilitate a autorizației de funcționare.

(4) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 6.00 în cazul următoarelor evenimente: Ziua Îndrăgostiților, Ziua Internațională a Femeii și Revelion.

Art.19 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Terebești are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.18 alin.1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.20 Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar.

CAPITOLUL III - COMERTUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.21 (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.11 alin.1 din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- punctul de lucru este situat în zona de case a comunei sau la parterul imobilelor cu mai multe locuințe și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct
- supermarketurile și punctele de lucru din incinta acestora.

CAPITOLUL IV - COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.22 (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare strict între limitele 06.00-22.00

(2) Pot desfășura activități în afara acestui program doar unitățile comerciale care comercializează produse industriale situate în incinta mallurilor sau a supermarketurilor.

CAPITOLUL V - PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.23 (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06.00-22.00.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei sau dacă sunt amplasate în zone de locuit și prezintă acordul tuturor proprietarilor spațiilor de locuit cu care se învecinează direct.

Art.24 (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public sau depozitarea de materiale pe domeniul public este interzisă

Art.25 Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierile de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.26 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul Comunei Terebești sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Terebești poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

CAPITOLUL VI - UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.27 (1) Unitățile de producție situate în Comuna Terebești își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art.11 alin.1.

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

CAPITOLUL VII - PIEȚELE PRIVATE

Art. 28 Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Comuna Terebești autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor.

Art.29 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei, pe o suprafață de minim 3 ha și are amenajată o parcare de minim 150 de locuri pentru clienți pe teren proprietate privată.

CAPITOLUL VIII - COMERTUL PE DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI

Art.30 Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al Comunei Terebești este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Terebești.

Art.31 Este interzisă amplasarea de chioșcuri pe domeniul public al Comunei Terebești în perimetrul centrului comunei (excepție chioșcurile amplasate pe teritoriul Pieței), precum și în parcări amenajate ca atare, trotuare sau parcuri.

Art.32 (1) Unităților comerciale care funcționează pe domeniul public al Comunei Terebești

vor respecta următoarele condiții:

- a) Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie,
- b) Unitățile nu vor comercializa băuturi alcoolice în intervalul orar 22.00-07.00,
- c) Este interzisă deținerea și comercializarea de produse din tutun,
- d) Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Primăriei Terebești,
- e) Chioșcurile amplasate vor avea un aspect estetic corespunzător.
- f) Unitatea comercială are obligația de a dota chioșcurile cu pubele închise și a încheia contract cu operatorul serviciilor de salubritate din Comuna Terebești autorizat să opereze pe raza comunei pentru ridicarea acestora. De asemenea societatea este responsabilă pentru menținerea curățeniei pe o rază de 10 metri în jurul chioșcurilor,
- g) Unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă.
- h) Accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se afecta spațiul verde sau trotuarele.

(2) Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 6 luni dă dreptul Primăriei Comunei Terebești la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

(3) În situația în care locația amplasării chioșcului urmează a intra într-un proiect de modificare, modernizare sau se realizează investiții în zonă, iar amplasarea chioșcului pe acea locație este un impediment pentru proiect, Primăria Comunei Terebești are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 de zile, orice sume de bani achitate în avans urmând a fi restituite.

Art.33 Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu

excepția incintei pieței și a unor evenimente deosebite, cu aprobare expresă din partea Primăriei Comunei Terebești.

Art.34 Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art. 35 Agentul economic societate comercială sau întreprindere familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.36 Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al Comunei Terebești trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

Art.37 Primăria Comunei Terebești are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.38 Este interzis a se desfășura acte de comerț ambulant fără achitarea în prealabil a taxei zilnice de vânzare ambulanta, chitanța de achitare a taxei tinând loc de autorizație valabilă în ziua respectivă.

Art.39 Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

CAPITOLUL IX – CONTRAVENȚII

Art.40 (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

- a) cu amendă contravențională de la 500 la 2500 lei pentru încălcarea prevederilor art.1, 9, 11, 14, 18, 21, 22, 23, 27, 30, 32, 33, 34, precum și

pentru depășirea orarului de funcționare stabilit prin autorizație și neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise de Primăria Comunei Terebești;

b) cu amendă contravențională de la 200 la 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 7, 8, 10, 12, 13, 19, 36 și 38. Încălcarea prevederilor art.7 va fi sancționată la prima abatere cu avertisment, cu indicarea unui termen de 30 de zile în care trebuie să se conformeze agentul economic, în caz de neconformare urmând a fi aplicată prezenta sancțiune.

(2) Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul contravențiilor se aplică la contravențiile constatate, care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

(3) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constatator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau poate propune retragerea autorizației și închiderea unității.

(4) Retragerea autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatați prin dispoziție a Primarului Comunei Terebești și va fi comunicată societății comerciale în cauză.

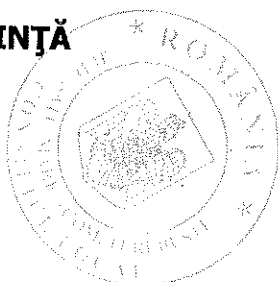
Art.41 Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către funcționarii din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local și ofițeri și agenți din cadrul Poliției Române.

CAPITOLUL X ALTE DISPOZIȚII

Art. 42 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Terebești și funcționarilor din cadrul compartimentelor Contabilitate și achiziții publice, respectiv Compartimentul Agricol, urbanism și monitorul oficial local.

Art. 43 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Terebești, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Terebești, Instituției Prefectului Județului Satu Mare și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Calin POPA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Cristina POP

