

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA TEREBESTI
CONSILIUL LOCAL TEREBEȘTI

HOTĂRÂREA Nr. 3/16.01.2024

privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al
Comunei Terebești, județul Satu Mare

Consiliul Local al Comunei Terebești, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară în data de 16.01.2024,

Având în vedere raportul de specialitate nr. 52/10.01.2024, referatul de aprobare nr. 51/10.01.2024, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Terebești;

În conformitate cu prevederile art. 879 și 880 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere dispozițiile:

-art.13,lit."d,e,f,g" din Legea nr.307 din 12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.14, lit."g" din Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobat prin Ordinul M.A.I nr.163/2007;

-art.19 și art. 20 din Ordinul nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) ,alin. (7) lit. h) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Terebești, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

ART.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Terebești, județul Satu Mare, conform anexei 1.

ART.2. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență conform anexei 2.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Terebești.

ART.4. Prezenta se comunică Instituției Prefectului-Județul Satu Mare, Primarului comunei Terebești, compartimentului Situații de Urgență și cetățenilor prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile-Florin RIȚIU



CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei
Cristina POP



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare :Nr. total al consilierilor in **functie 11**;Nr. total al consilierilor **prezenti 10** ;Nr. total al consilierilor **absenti 1**;Voturi **pentru 10**; **Voturi impotriva 0**;Abtineri **0**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 3/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate absolută	16/01/2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	___/___ 2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	___/___ /2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	___/___ 2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)	___/___ /2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	___/___ /2024	

Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

I.Seful serviciului: Marchiș Cristina

II.Compartiment pentru prevenire,cu următorii specialiști

- 1.Ținca Amalia - director școala
- 2.Farcas Adrian - agent agicol
- 3.Czegenyi Monica - bibliotecar
- 4.Suciu Nadia - mediator social

III.Grupe de intervenție:

a)formatiile de intervenție care au în dotare motopompa de stins incendiu:

TEREBESTI:

- 1.**POPA ADRIAN șef grupa**
2. **MIHAI VIOREL mecanic**
- 3.**DINGA CALIN IOAN**
- 4.**TOMA ROMEO**
- 5.**GOSZTE DORIN**
- 6.**CHIOREAN DANUT**
- 7.**MURANI LIVIU**
- 8.**DINGA ISTVAN**
- 9.**MIHAI COSMIN**
- 10.**SUCIU ANDREI**
- 11.**CZEGENYI JANOS**

PISCARI:

- 1.**BONEA CALIN șef grupa**
- 2.**SIMIANU SORIN mecanic**
- 3.**SIMIANU COSMIN**
- 4.**BONEA MARIUS**
- 5.**BONEA STEFAN**
- 6.**MIHNEA FLORIN**
- 7.**STAN GHEORGHE**
- 8.**POP ANDREI**
- 9.**RUBA VLAD CATALIN**
- 10.**VAGO GHEORGHE**
- 11.**NISTOR CLAUDIU**
- 12.**CERBU GHEORGHE**

GELU:

- 1.NISTOR FLORIN șef grupa**
- 2.CIUTA SAMUEL mecanic**
- 3.LAPUSTE IOAN**
- 4.SALAI CONSTANTIN**
- 5.RITIU VASILE FLORIN**
- 6.MORAR CIPRIAN**
- 7. STAN CRISTIAN**
- 8.BLIDAR POP VASILE GABRIEL IONUT**
- 9.BUZGAU EUGEN**
- 10.BARSAN GHEORGHE**

b.Echipe specializate pe tipuri de riscuri:

1.Echipa de instiintare - alarmare

- Farcas Margareta**
- Saveanu Sergiu**
- Cerbu Mariana**

2.Echipa de cercetare - căutare

- Budai Zoltan**
- Nistor Vasile**
- Avorniciti Neculai**

3.Echipa de deblocare -salvare

- Haris Istvan**
- Czegenyi Ianos**
- Simianu Loredana**

4.Echipa de evacuare

- Chis Cristian**
- Goszte Dorin**
- Dinga Calin**

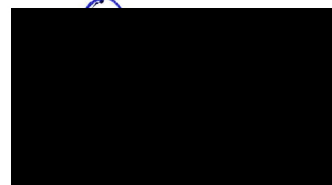
5.Echipa de suport logistic

- Ardelean Sebastian**
- Blaga Cornel**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile-Florin RIȚIU



CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei
Cristina POP



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI TEREBEȘTI

CAP.1

Dispoziții generale. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Terebești, constituit conform prevederilor art. 13 lit. d și art.32 alin.3, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se reorganizează conform prevederilor Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Terebești nr. 3 din 16.01.2024, adoptată în data de 16.01.2024, ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, funcție de Schema cu Riscurile Teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, aprobată de Prefectul județului Satu Mare (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006, republicată), își îndeplinește atribuțiile legale, în limitele sectorului stabilit, pe raza Comunei Terebești, pune în aplicare planurile de intervenție, funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, pentru: incendii, alunecări de teren, cutremure, inundații, ghețuri și poluări accidentale.

CAP. 2

Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar.

2.1 Conducerea și structura organizatorică.

2.1.1. Conducerea. Primarul coordonează activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență, asigură participarea la intervenție a serviciului, cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului sau înlăturarea efectelor altor situații de urgență. ori până la sosirea forțelor profesionale de intervenție, chemate în ajutor .

2.1.2. Structura organizatorică: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Terebești are în componență următoarele structuri:

a) comandă;

b) compartiment pentru prevenire;

c) formație de intervenție formată din: -grupă de intervenție și -echipă specializată avertizare-alarmare-căutare și echipa deblocare-cautare-salvare și evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate la nivel de comună. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției. Personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art. 34 din Legea 307/2006, republicată) sunt următoarele:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor ;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

2.2.1. Atribuțiile compartimentului pentru prevenire:

- compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control.

2.2.2. Atribuțiile formației de intervenție:

- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor, animalelor, bunurilor periclitare de incendii sau alte situații de urgență și a mediului.

2.2.2.1 Atribuțiile grupei de intervenție.

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;

- execută recunoașteri pe raza unității administrativ — teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă și permeabilitatea accesului de intervenție.

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol, în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre; - evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

2.2.2.2 Atribuțiile echipei specialitate:

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;

- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;

- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului; - asigură măsurile igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase precum și măsurile sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;

- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

CAP. 3

Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar.

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor, în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului, întocmind în acest scop programul lunar de pregătire, urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului formației de intervenție;

b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor, pe care o desfășoară compartimentul de prevenire, în care scop:

- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;

3 -controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

- desfașoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;

- face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului. urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.

c.organizează intervenția serviciului

- formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:

- întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență, privind intervenția formației;

organizează intervenția formației și urmărește încadrarea completă a grupei; -pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;

- controlează și ia măsuri pentru ca mașina, accesoriile, echipamentul de protecție și de stingere din dotarea serviciului,să fie în permanentă stare de utilizare;

- organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;

- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor:

- urmărește asigurarea permanenței, la sediul serviciului sau de la domiciliu, a șoferilor de pe autospeciala de stins incendii;

d.facepropuneri privindîmbunătățirea continuă aîncadrăriiserviciului, cupompieri voluntari;

e.asigură respectarea întocmai a programului zilnic, a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în zilele de repausși de sărbători legale;

f.întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personaluluiserviciului.

g.întocmește rapoartele de intervenție.

3.2.Atribuțiile șefului de compartiment pentru prevenire. Șeful compartimentului pentru prevenire este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;

-execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației și instituțiile publice) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietul de control neregulile constatate;

- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;

- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;

- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

-îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire.

-supravegherea zonelor cu risc ridicat de incendiu, alarmare în caz de incendiu precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;

-executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor, la instituțiile subordonate primăriei, la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile populației, din sectorul de competență, în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;

-desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

-desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;

-verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

-sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol; Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al Primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun.

3.4. Atribuțiile șefului grupei de intervenție. Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, revenindu-i următoarele sarcini:

-verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;

-execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;

-conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor

-asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea grupei;

-asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit. ordinea și disciplina în cadrul grupei;

-menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități, cu grupa, în obiective;

-îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate.

- verifică la intrarea în serviciu starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri, șefului serviciului, în vederea luării deciziei lor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale, în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase precum și măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului
- cunoaște în permanentă situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului ;

3.6. Atribuțiile membrilor echipei specializate

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate; -respectă regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor lor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută alături de șoferi, activitățile de întreținere a autospecialei din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- trebuie să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- se pregătesc pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervin pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervin pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi deteriorate, datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități. etc.;
- îndeplinesc orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție Șoferul se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere; -execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice. ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;

- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;

- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare adevastrelor;

- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și în localitățile proprii cât și în cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte) ;

- în cazul organizării programului de lucru pe ture, nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l schimbe;

îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului (conduce autospeciala la locul ordonat, întinde, prelungeste și strânge primele role de furtun, racordează liniile de furtun la ieșirile de la pompa, manevrează trepiedul și proiectorul PSI, mărește sau micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țeavă, răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen și stingătoare a autospecialei).

CAP. 4

DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANȚIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI TEREBEȘTI

4.1. Drepturi Drepturile personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, sunt stabilite în conformitate cu prevederile art.7 din HG nr 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 38-43 din Legea 307/12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: -sa solicite de la persoanele fizice și juridice, date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii.

- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu, asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar; Voluntarii din serviciile de urgență voluntare beneficiază și de următoarele drepturi:

- participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natură și de caracteristicile activității respective;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către voluntar;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar.
- control medical anual, asigurat gratuit de către consiliul local care a înfiinșat serviciul voluntar pentru situații de urgență ;
- uniformă, echipament de protecție, apartură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului.
- exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului;
- hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2000 calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului;
- drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul voluntar pentru situații de urgență.
- personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă, pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale; - compensații în bani pentru timpul efectiv de muncă prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Hot.23/2016 a C.L.Terebești.
- obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus revine consiliului local care este beneficiarul activității de voluntariat;

4.2. Obligații. Voluntarii din serviciul voluntar pentru situații de urgență au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare funcționare;

-să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor; Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să poarte uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin H.G. nr. 160/2007.

4.3. Recompense.

Pentru acte de eroism, curaj și devotement în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce le revin, personalului voluntar de tip V2 se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire, personale sau adresate instituției care au calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea pe ordinea de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/ al municipiului București sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani conform hotărârilor consiliului local Terebești.

AP. 5

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență. Conform prevederilor art. 36 alin.1 din Legea 307/2006, republicată, finanțarea cheltuielilor curente și de capital, aferente activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se asigură din bugetul local. Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încărcând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului. Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt efectuate de către contabilul din cadrul Primăriei comunei Terebești. Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure: a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;

- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate al situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului. Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Terebești va avea în administrare:

- spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sală de pregătire și instruire a personalului ;
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului ;
- autospeciale de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției ;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- substanțe și echipamente de protecție specifice;

-mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali);

-carburanți și lubrifianți. În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență. Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (conducători de autospeciale, dispeceri, servanți, etc.) Potrivit art. 2 din H.G. nr.160 /2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Terebești, în condițiile prevăzute de lege. Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora. În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al comunei Terebești este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive. Se interzice modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G. nr. 160/2007.

CAP. 6

Dispoziții finale Întreg personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor se desășoară conform legislației în vigoare. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp. Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciul voluntar pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local al Comunei Terebești, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile-Florin RIȚIU



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Cristina POP

