

## CONTRACT DE SERVICII SOCIALE

încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia

(model-cadru)

### 1. Părțile contractante

1.1. Furnizorul de servicii sociale ....., denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul de înregistrare fiscală ....., contul nr. .... deschis la Trezoreria/Banca ....., Certificatul de acreditare seria .... nr. ...., Licență de funcționare seria ...../..... pentru serviciul social ....., cod serviciu social ....., reprezentat de domnul/doamna ....., având funcția de ....., în calitate de .....,

și

1.2. Domnul/Doamna ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., CNP nr. ...., contul nr. .... deschis la Banca ....., B.I./C.I. seria .... nr. ...., având cu ..... domnul/doamna ....., beneficiar de servicii sociale, denumit în continuare beneficiar, reprezentat prin domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de Secția de poliție ....., conform .....

(Se precizează documentul.)

nr. .... /data ....., care atestă calitatea de reprezentant legal,

### 2. având în vedere:

2.1. cererea de acordare a serviciului social;

2.2. Planul de intervenție/Planul individualizat de asistență și îngrijire/Planul de servicii sociale/Planul individualizat de protecție/Planul de abilitare-reabilitare a copilului/Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. .... /data ....., denumit în continuare plan de servicii sociale;

2.3. Dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr. .... /.....;

2.4. hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, sentința judecătorească privind instituirea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii,

convin asupra următoarelor:

### 3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.5. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.;

3.6. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.7. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social ....., prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare) .....

4.3. Costul total al serviciului social este de ..... lei/lună/zi/oră.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de ..... lei/lună/zi/oră.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale .....

#### **5. Durata contractului**

5.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de ..... și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

5.3. Durata contractului poate fi stabilită și pe perioadă nedeterminată, pentru beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale, care, potrivit cadrului legal, pot beneficia de serviciile sociale pe perioadă nedeterminată.

#### **6. Furnizorul de servicii sociale:**

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;

6.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;

6.4. informează beneficiarul cu privire la:

6.4.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei;

6.4.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

6.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.8. informează serviciul public de asistență în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

## **7. Persoana beneficiară de servicii sociale**

7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36<sup>1</sup> din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în cartea drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

7.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

7.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

7.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7.5. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36<sup>2</sup> din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.5.2. să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

7.5.3. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;

7.5.4. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;

7.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei.

## **8. Soluționarea reclamațiilor**

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semna orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

## **9. Rezilierea contractului**

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de ordine internă/regulilor casei.

## **10. Suspendarea contractului:**

10.1. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive.

## **11. Încetarea contractului:**

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;

11.3. când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;

11.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.5. în cazuri de forță majoră;

11.6. ....

(Se menționează alte situații, în afara celor prevăzute la pct. 11.1 - 11.4 și care sunt prevăzute în Procedura privind încetarea acordării serviciilor, elaborată de furnizorul de servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate și care a fost adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.)

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26<sup>1</sup> alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **13. Documentele anexe ale contractului:**

- 13.1. planul de servicii sociale;
- 13.2. angajament de plată, după caz;
- 13.3. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

### **14. Arhivare și comunicare**

- 14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.
- 14.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social/domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.
- 14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

Furnizorul de servicii sociale  
Numele și prenumele  
Data/semnătura

Beneficiarul de servicii sociale/  
Reprezentantul legal  
Numele și prenumele  
Data/semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Vasile-Florin RIȚIU**

**CONTRASEMNEAZA**

**Secretar general al comunei**

**Cristina-Mariana POP**

**Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber pentru varstnici**

Nr...../.....

**CRITERII DE ÎNCADRARE ÎN GRADE DE DEPENDENȚĂ**

Criterii de evaluare a funcționalității pe baza programului Organizației Mondiale a Sănătății pentru evaluarea dizabilității — WHODAS (WHO Disability Assessment Schedule)

Evaluarea se realizează prin interviu față în față sau online cu persoana vârstnică.

Date despre interviu completate de evaluator la începutul interviului, când se fac prezentările.					
Unde are loc interacțiunea?	1. la sediul serviciului public de asistență socială (SPAS) 2. la domiciliul/reședința solicitantului 3. online 4. altă situație, și anume: ...				
Limba în care se desfășoară interviul	1. română	2. maghiară	3. romani	4. germană	5. alta, și anume: ...
Participanți	a. persoana vârstnică care trebuie evaluată			1. Da	0. Nu
	b. reprezentantul SPAS			1. Da	0. Nu
	c. reprezentant legal/însoțitor/familie*			1. Da	0. Nu
	d. alte persoane			1. Da	0. Nu
	Dacă Da	d1. și anume: ...			

\* Pentru persoanele vârstnice cu tulburări psihiatrice, cu simptome psihotice sau cu dizabilități intelectuale este permisă participarea reprezentantului legal/însoțitorului/familiei la interviu, deoarece în aceste cazuri răspunsurile persoanei la întrebările WHODAS pot să nu reflecte co realitatea.

Pregătirea aplicării întrebărilor

Textul cu font obișnuit se comunică persoanei evaluate.

Textul cu font cursiv este pentru evaluator, nu se citește.

Spuneți-i persoanei evaluate:

Interviul se referă la dificultățile pe care le întâmpină oamenii din cauza problemelor de sănătate.

Înmânați-i persoanei evaluate <b>cartonașul nr. 1</b> și spuneți:	Prin condiție de sănătate înțeleg boli sau afecțiuni sau alte probleme de sănătate care fi de scurtă sau lungă durată, leziuni, probleme mentale sau emoționale și probleme cu alcoolul sau drogurile. Nu uitați să țineți cont de toate problemele de sănătate în timp ce răspundeți la întrebări Când vă întreb despre dificultățile în desfășurarea unei activități, gândiți-vă la: — efort sporit; — disconfort sau durere; — încetineală; — modificări în modul în care faceți activitatea.
Spuneți-i persoanei evaluate: Dacă în ultimele 30 de zile au fost zile bune și zile rele, răspunsul reprezintă media între acestea, așa cum o face respondentul.	Aș dori, de asemenea, să răspundeți la aceste întrebări gândindu-vă la cât de multe dificultăți ați avut, în medie, în ultimele 30 de zile, în timp ce desfășurați activitatea așa cum o faceți de obicei.
Înmânați-i persoanei evaluate <b>cartonașul nr. 2</b> și spuneți:  Citiți scala cu voce tare.	1 = deloc, 2 = puțin dificil, 3 = moderat, 4 = foarte dificil, 5 = extrem sau nu pot realiza. 0 = N/A — nu se aplică

Asigurați-vă că respondentul poate vedea cu ușurință cartonașele nr. 1 și nr. 2 pe tot parcursul interviului. Pen solicitanții cu tulburări psihiatrice, cu simptome psihotice sau cu dizabilități intelectuale folosiți cartonașele în limbaj uș de înțeles pentru a facilita participarea activă a solicitanților la interviu.

Întrebările se referă la gradul de dificultate întâmpinat de solicitant:

1. așa cum respondentul face de obicei activitatea;
2. având în vedere întregul ajutor/întreaga asistență tehnică și personală de care beneficiază. Răspunsurile înregistrate reflectă punctul de vedere al persoanei evaluate.  
Arătați cartonașele nr. 1 și nr. 2 respondentului.

Este posibil ca unele dintre aceste întrebări să implice probleme care depășesc ultimele 30 de zile, însă, atu când răspundeți, vă rugăm să vă concentrați asupra ultimelor 30 de zile. Din nou, vă reamintesc să răspundeți la ace întrebări în timp ce vă gândiți la problemele de sănătate: fizice, mentale sau emoționale, legate de alcool sau droguri.

## Setul de 11 întrebări pentru evaluarea funcționalității:

În ultimele 30 de zile, cât de dificil v-a fost ...		Deloc	Puțin	Dificil	Foarte dificil	Extrem de dificil sau nu pot realiza	N/A
<i>Domeniul 1 — înțelegere și comunicare</i>							
1	să vă concentrați pentru a face ceva timp de 10 minute?	1	2	3	4	5	0
2	să învățați să faceți ceva nou, de exemplu, cum să ajungeți într-un loc necunoscut?	1	2	3	4	5	0
<i>Domeniul 2 — mobilitate/activități în mediul apropiat</i>							
3	să stați în picioare perioade lungi, de exemplu, 30 de minute?	1	2	3	4	5	0
4	să mergeți pe distanțe lungi, de exemplu, un kilometru?	1	2	3	4	5	0
<i>Domeniul 3 — autonomie personală/autoîngrijire</i>							
5	să vă spălați pe întregul corp?	1	2	3	4	5	0
6	să vă îmbrăcați?	1	2	3	4	5	0
<i>Domeniul 4 — relații interpersonale</i>							
7	să interacționați cu persoane necunoscute?	1	2	3	4	5	0
8	să mențineți o relație de prietenie?	1	2	3	4	5	0
<i>Domeniul 5 — activități cotidiene: activități gospodărești</i>							
9	să vă îndepliniți responsabilitățile privind treburile casnice? să aveți grijă de gospodărie?	1	2	3	4	5	0
<i>Domeniul 6 — participarea socială</i>							
10	să participați la activitățile sociale în aceeași măsură cu ceilalți, la activități comune, de exemplu, serbări, activități religioase sau de altă natură?	1	2	3	4	5	0
11	din punct de vedere emoțional din cauza stării dumneavoastră de sănătate?	1	2	3	4	5	0

## Opinia persoanei evaluate

Pe o scală de la 1 la 10 (ca la școală), cât de relevante considerați că au fost întrebările pentru situația dumneavoastră?		
<i>Se completează după ce solicitantul pleacă.</i>		
Pe o scală de la 1 — deloc la 10 — extrem, ce notă dați pentru răspunsurile oferite de solicitant?		
<b>ATENȚIE!</b> Notați evaluarea dumneavoastră cu privire la măsura în care răspunsurile oferite de persoana evaluată au reflectat corect realitatea. <b>Codul 1</b> = Dumneavoastră considerați că răspunsurile primite au reflectat realitatea doar în mică măsură, fiind manipulate strategic. <b>Codul 10</b> = Dumneavoastră considerați că răspunsurile primite au reflectat întru totul realitatea.		
<i>Având în vedere toate informațiile pe care le aveți despre persoana vârstnică evaluată, este posibil ca un intervievator să nu fie întotdeauna de acord cu răspunsul respondentului.</i>		
Pe o scală de la 1 – deloc, niciun disconfort, la 10 – extrem, am simțit că persoana nu a fost deloc sinceră, în ce măsură ați resimțit un astfel de disconfort?		
<i>Iar atunci când ați simțit disconfort, ați înregistrat răspunsul dat de solicitant sau l-ați modificat pentru ca informațiile să fie mai exacte (Să reflecte corect realitatea.)?</i>	1. Da, ați făcut unele modificări	0. Nu, ați înregistrat exact răspunsul de solicitant.

## Scorul general de funcționare și gradele de dependență corespunzătoare

0–18 puncte	19–30 de puncte	31–42 de puncte	43–55 de puncte
Fără risc de dependență	Risc de dependență Gradul III	Dependență parțială Gradul II	Dependență totală Gradul I

Un scor general de funcționare rezultat din răspunsul la grila de evaluare a funcționării în 11 întrebări, valori cuprinse între 19 și 55 de puncte indică existența unor situații cărora le corespunde un grad de dependență de la gradul III — cel mai ușor, la gradul I (cel mai grav). Separarea în interiorul gradelor de dependență pe baza afecțiunilor medicale nu este necesară în această etapă. Aspectele legate de starea de sănătate, spre exemplu existența sau inexistența afecțiunilor psihice, precum și alte aspecte care pot influența intervenția serviciilor soci

social pentru persoane vârstnice sau de la nivelul furnizorului de servicii sociale.

*ANEXA N*  
*(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 886/20*

### FIȘĂ DE EVALUARE SOCIOMEDICALĂ

#### Secțiunea 1. Informații generale

<b>Nr. unic: Număr unic de înregistrare (poziție) în Registrul persoanelor vârstnice la risc</b>	
<b>Număr de înregistrare cerere de acordare a serviciilor sociale</b>	
<b>Data completării Formularului de evaluare sociomedicală (zi/lună/an):</b>	
<b>Reprezentantul SPAS care a completat fișa de identificare a persoanei vârstnice la risc și a înregistrat în Registrul persoanelor vârstnice la risc:-</b>	
a) numele și prenumele:	
b) profesia:	
c) funcția în cadrul SPAS / Primăriei	
d) telefon:	
e) e-mail:	
<b>Cine răspunde la acest formular? răspuns multiplu</b>	
1. persoana vârstnică	
2. reprezentantul legal	
3. susținătorul legal	
<b>Locul unde se desfășoară interviul un singur răspuns</b>	
1. domiciliul/ reședința persoanei vârstnice	
2. sediul SPAS	
3. spital/centru de sănătate/centru rezidențial	
4. altă situație	

#### Secțiunea 2. Date de identificare a persoanei vârstnice

<b>NUMELE și PRENUMELE</b>	
DATA ȘI LOCUL NAȘTERII	
VÂRSTA	
ADRESA	
SECTORUL / JUDEȚUL	
LOCALITATEA	
TELEFON / E-MAIL	
PROFESIA	
OCUPAȚIA	
STUDII:	
CARTE DE IDENTITATE: seria/nr	
COD NUMERIC PERSONAL	
CUPON PENSIE (DOSAR PENSIE) Nr	
DOSAR (CUPON) PERSOANĂ CU HANDICAP, Nr.	
CARNET ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE/ card de sanatate	
RELIGIE	
GEN: M/F	

#### Secțiunea 3. Date despre susținătorul legal/reprezentantul legal

COPII: DA  | NU

Dacă DA, se completează în continuare:

Nume si prenume	Date de contact	Unde locuiește	Tipul relatiei (copil-părinte) : conflictuală, normal, atașament puternic

#### PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ –

NUMELE și PRENUMELE	
CALITATE	soț/soție <input type="checkbox"/> fiu/fiică <input type="checkbox"/> părinți <input type="checkbox"/> frați/surori <input type="checkbox"/> alte rude <input type="checkbox"/> alte persoane <input type="checkbox"/>
ADRESA	
TELEFON ACASĂ	
TELEFON SERVICIU	
E-MAIL	

#### Secțiunea 4. Situația familială a persoanei vârstnice

STAREA CIVILA	
NECĂSĂTORIT/A	<input type="checkbox"/>
CĂSĂTORIT/A	<input type="checkbox"/> Data: _____
VĂDUV/A	<input type="checkbox"/> Data: _____
DIVORȚAT/A	<input type="checkbox"/> Data: _____
DESPĂRȚIT ÎN FAPT	<input type="checkbox"/> Data: _____

#### In prezent, locuiește singur/singură

1. Da

0. Nu, locuiește într-o gospodărie. Cu cine (detaliați)

-1. Nu, trăiește într-un serviciu rezidențial

#### Secțiunea 5 . Veniturile și cheltuielile persoanei vârstnice

VENIT LUNAR PROPRIU REPREZENTAT DE:	
PENSIE DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT	
PENSIE PENTRU AGRICULTORI	
PENSIE I.O.V.R.	
PENSIE PENTRU PERSOANĂ CU HANDICAP	
ALTE VENITURI:	
VENITUL GLOBAL	
BUNURI MOBILE ȘI IMOBILE AFLATE ÎN POSESIE	(teren, autoturisme, etc)

Suma total cheltuită special pentru îngrijirea sănătății și funcționării persoanei vârstnice evaluate a fost aproximativ de  
... ..... Lei

Persoan vârstnică evaluată are card/cont bancar ?

Da / Nu / Nu se cunosc date

Are datorii?

Da / Nu / Nu se cunosc date

#### Secțiunea 7. Starea de sănătate a persoanei vârstnice

Diagnostic

Persoana vârstnică evaluată este înscrisa la medicul de familie?	Da	Nu
Persoana vârstnică evaluată are asigurare de sănătate?	Da	Nu

Alte observații: Medic de familie.....

#### Secțiunea 8. Inventarul activităților zilnice de bază ale vieții zilnice (ABVZ)

Activitate	Realizată fără	Realizată cu	P
		aiutor 0	

1	Igiena personală (tot corpul sau parțial)	Face baie singur sau are nevoie de ajutor pentru spălatul spatelui sau membrilor imobilizate.	Are nevoie de ajutor pentru spălatul mai multor părți ale corpului, pentru a intra sau a ieși din cadă sau duș sau necesită ajutor pentru a face baie.
2	Îmbrăcat/ dezbrăcat haine	Poate lua hainele din dulap și le pune la loc, se îmbracă cu toate hainele fără ajutor, încheie nasturii sau fermoarele. Poate fi ajutat la încălțare.	Are nevoie de ajutor la îmbrăcatul hainelor sau este îmbrăcat de altcineva tot timpul.
3	Utilizarea toaletei/WC	Merge la toaletă, se așază și se ridică, se dezbracă și se îmbracă, poate să se curețe singur.	Are nevoie de ajutor pentru a folosi toaleta, îmbrăcat/dezbrăcat, precum și la curățat sau utilizează scutece.
4	Mișcare (ridicare și așezare pe scaun/pat)	Se ridică sau se așază pe pat sau pe scaun fără ajutor. Poate să se folosească și de echipamente asistive pentru acest lucru.	Are nevoie de ajutor pentru a se așeza sau ridica din pat sau de pe scaun. Nu poate să folosească echipamente asistive pentru ajutor.
5	Controlul urinării și defecației	Controlează complet urinarea și defecația.	Incontinență parțială sau totală.
6	Hrănirea	Poate să mănânce singur, poate fi ajutat la prepararea hranei sau să nu participe la prepararea hranei.	Ajutor parțial sau total pentru hrănire sau necesită hrănire parenterală.

0 (zero)	1–2	3	4–5	6
Minim = total dependent	Nivel ridicat de dependență	Nivel moderat de dependență	Nivel redus de dependență	Maxim = total independent

Scorul obținut descrie nivelul de dependență în realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și stă la baza identificării măsurilor de sprijin necesare pentru persoana vârstnică.

### Secțiunea 9. Inventarul activităților instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ)

	Activitate	Item	Punctaj
1	Prepararea hranei	Poate să își planifice, să pregătească și să servească masa singur.	
		Prepară mâncarea doar dacă este ajutat cu ingredientele.	
		Încălzește, pregătește și servește masa, dar nu menține o dietă adecvată.	
		Are nevoie să i se prepare și servească masa.	
2	Activități de menaj	Poate să facă majoritatea activităților de menaj, cu ajutor pentru „activități grele/ complexe”.	
		Poate să facă activități ușoare de menaj ca, de exemplu, spălatul vaselor sau să își facă patul.	
		Poate să facă activități ușoare de menaj, dar nu poate să mențină un nivel acceptabil de curățenie.	
		Are nevoie de ajutor în toate activitățile de menaj.	
		Nu poate să participe la nicio activitate de menaj.	
3	Gestiunea și administrarea bugetului și a bunurilor	Poate să gestioneze singur toate aspectele legate de bani și bunuri.	
		Poate să gestioneze cumpărăturile și plățile de zi cu zi, dar are nevoie de ajutor pentru bancă, achiziții mari etc.	
		Nu poate să gestioneze administrarea banilor/bunurilor.	

	Activitate	Item	Punctaj
4	Efectuarea cumpărăturilor	Poate să cumpere singur orice.	
		Poate să facă singur cumpărături zilnice/mici.	
		Are nevoie de asistență la cumpărături.	
		Nu poate cumpăra nimic.	
5	Respectarea tratamentului medical	Poate să ia medicamentele corect și la ora stabilită.	
		Poate să ia medicamentele, dacă sunt pregătite de altcineva.	
		Nu poate să își administreze tratamentul singur.	
6	Utilizarea mijloacelor de transport	Poate folosi singur toate mijloacele de transport public sau conduce mașina.	
		Poate să folosească singur servicii de taxi, dar nu și alte forme de transport public.	
		Poate să folosească mijloacele de transport public numai acompaniat de altă persoană.	
		Poate să folosească doar taxi sau mașina doar acompaniat de altă persoană.	
		Nu se deplasează deloc.	
7	Utilizarea telefonului	Poate folosi telefonul singur, apelează și răspunde la telefon.	
		Poate apela numai numere de telefon cunoscute.	
		Răspunde la telefon, dar nu apelează.	
		Nu poate utiliza telefonul.	
8	Spălatul hainelor	Poate spăla singur orice fel de haine.	
		Poate spăla singur obiecte mici de îmbrăcăminte.	
		Toate hainele trebuie să fie spălate de altă persoană.	

Bărbați

0 (zero)	1–2	3	4	5
Minim = total dependent	Nivel ridicat de dependență	Nivel moderat de dependență	Nivel redus de dependență	Maxim = total independent

Femei

0 (zero)	1–2	3–4	5–6	7–8
Minim = total dependent	Nivel ridicat de dependență	Nivel moderat de dependență	Nivel redus de dependență	Maxim = total independent

Scorul obținut descrie nivelul de dependență în realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice și stă la baza identificării măsurilor de sprijin necesare pentru persoana vârstnică.

**Secțiunea 10. Gradul de dependență\*\*** (Rezultat din aplicarea criteriilor de evaluare a funcționalității pe b programului Organizației Mondiale a Sănătății pentru evaluarea dizabilității - WHODAS, conform anexei n la hotărâre.)

0- 18 puncte	19 - 30 puncte	31 - 42 puncte	43 - 55 puncte
Fără risc de dependență	Risc de dependență Gradul III	Dependență parțială Gradul II	Dependență totală Gradul I

## Secțiunea 11. Riscuri sociale

Nr crt	Categorie de Risc	Descriere	Observatii
1	Izolarea sociala	Distanțarea de familie și prieteni, pierderea partenerului de viață, scăderea interacțiunilor sociale din cauza mobilității reduse.	X
2	Discriminare pe categorii de varsta	Lipsa de oportunități pentru implicare socială sau profesională, stereotipuri negative legate de îmbătrânire, excluderea din activități sociale sau economice.	
3	Dependenta de alții și lipsa autonomiei	Necesitatea de ajutor pentru activitățile zilnice, sentimentul de povară pentru familie,	X
4	Saracia și insecuritatea financiară	Pensii insuficiente, costuri ridicate ale îngrijirii medicale, dependența financiară de rude sau stat.	
5	Acces limitat la servicii medicale și sociale	Distanța față de unități medicale, timp lung de așteptare pentru consultații, lipsa de informare despre drepturile sociale.	
6	Risc de abuz și neglijare	Abuz fizic, emoțional sau financiar, neglijare în îngrijirea medicală, escrocherii și fraude financiare.	
7	Probleme de sănătate mentală	Depresie, anxietate, senzația de inutilitate, declanșarea sau agravarea unor afecțiuni cognitive.	

## Secțiunea 12. Deplasarea în afara casei

De obicei, cum se deplasează persoana vârstnică	Singura, fără însoțitor	
	Ocazional, cu însoțitor	
	Numai cu însoțitor	
	Nu se deplasează, este imobilizată la pat	
De obicei, persoana vârstnică din gospodărie își dorește să participe la activitățile religioase (mers la biserică) realizate în afara gospodăriei?	Ocazional ( o dată pe lună sau chiar mai rar)	
	Frecvent ( o dată pe săptămână)	
	Nu se deplasează, este imobilizată	
De obicei, cât de des iese persoana din casă?	Niciodată sau mai rar o dată pe lună	
	Cel puțin o dată pe lună, dar mai rar de o dată pe săptămână	
	Cel puțin o dată pe săptămână, dar nu zilnic	
	O dată pe zi	
	De câteva ori pe zi	

### Secțiunea 13. Risc de abuz, neglijare

Situații	Da	Nu
Persoană vârstnică trăiește într-o gospodărie cu cel puțin un membru cu experiențe cu poliția sau antecedente penale		
Persoană vârstnică trăiește într-o gospodărie în care au existat situații de violență domestică?		
Persoană vârstnică trăiește într-o gospodărie		
Persoană vârstnică care beneficiază de servicii formale sau informale de îngrijire cu persoane din sau din afara gospodăriei		

### Secțiunea 14. Nevoi comportamentale speciale

Persoana vârstnică se află în următoarele situații:

Are afecțiuni cognitive și se întâmplă sau are obiceiul să plece de acasă /din zona imediat fără să informeze alte persoane?	Nu pleacă pe străzi	0X
	Pleacă pe străzi ziua, însă doarme nopțile	1
	Pleacă pe străzi ziua și noaptea	2
Are comportamente de autorânire? (abuz fizic asupra propriei persoane – mușcături, loviri, lovirea capului de diferite obiecte; înghițirea unor obiecte necomestibile și intoxicație cu apă	Nu, deloc	0X
	Da, unele comportamente, necesită intervenții săptămânale sau mai rar	1
	Da, diverse comportamente și necesită intervenții o dată sau de mai multe ori pe zi	2
Are comportamente ofensive sau violente față de alte persoane: (comportamente care provoacă dureri sau neplăceri altor persoane și care afectează activitățile altor persoane. Se include agresiunile sexuale și comportamentele inadecvate, precum și exhibiționism atingeri sau gesticulări inadecvate).	Nu, deloc	0X
	Da, unele comportamente, necesită intervenții săptămânale sau mai rar	1
	Da, diverse comportamente și necesită intervenții o dată sau de mai multe ori pe zi	2
Se întâmplă să nu știe unde se află la un moment dat?	Nu, deloc	0
	Da, s-a întâmplat uneori.	1X
	Da, se întâmplă frecvent	2
Este la risc de abuz de alcool?	Nu pot aprecia, nu știu	0X
	Există unele semne și informații care sugerează posibilitatea de abuz de alcool	1
	În ultimul an, persoana a avut problemă cu poliția sau a primit tratament /a fost diagnosticată cu o problemă de abuz de alcool.	2
Persoana vârstnică evaluată fumează?	Nu	0X
	Da, cu aproximație ..... țigări/zi	1



## Secțiunea 15. Îngrijirile, dorințele și așteptările persoanei vârstnice

Îngrijirile persoanei	
Dorințele persoanei	
Așteptările persoanei	
Orice alte aspect relevante	

### CONCLUZII ALE EVALUĂRII SOCIO-MEDICALE:

<i>Au fost identificate următoarele:</i>	
Risc suicidal, comportament autodistructiv, risc pentru alte persoane	-
Are probleme de sănătate mintală și nu este în evidența unui medic specialist	-
Necesită tratament de specialitate și îngrijire permanent	-
Locuiește cu o persoană care necesită tratament de specialitate și îngrijire permanentă	-
Locuința este inadecvată și există riscuri de cădere, de accidentare a persoanei, de incendiu	-
Nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii	-
Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare	-
Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată	-
Altele:	

Persoana are nevoie de sprijin pentru ABVZ?	1 Da	0 Nu
Persoana are nevoie de sprijin pentru AIVZ?	1 Da	0 Nu

Asistent medical.....

Asistent social.....

Coordonator.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Vasile-Florin RIȚIU**

**CONTRASEMNEAZA**

**Secretar general al comunei**

**Cristina-Mariana POP**